

A continuación puede consultarse la información administrativa sobre PREINSCRIPCIÓN y MATRÍCULA en el curso.

PREINSCRIPCIÓN EN EL CURSO

<p>Fecha de preinscripción Del 14 al 22 de octubre de 2024 a través de la Secretaría Virtual del CULM apartado “Cursos Específicos de Otoño”</p>	<p>Importe de la preinscripción 50€</p>
<p>Forma de pago En los cajeros de Ibercaja, o bien on-line a través de https://www.ibercaja.es/tributos/</p>	<p>Plazo de pago Finalizará el día siguiente a la fecha de fin del periodo de preinscripción.</p>
<p>Listas de espera^(*) El número de plazas de preinscripción es limitado.</p> <p>Si al preinscribirte no quedasen plazas, podrás inscribirte en ese momento en la lista de espera de ese curso, y sólo en este caso, no deberás abonar nada en ese momento. Si quedasen plazas vacantes tras finalizar el periodo de matrícula, nos pondremos en contacto contigo.</p>	

MATRÍCULA EN EL CURSO

<p>Fecha de matricula</p> <p>Desde las 9:00 horas del 28 de octubre hasta las 23:59 horas del 31 de octubre de 2024, a través de la Secretaría Virtual del CULM</p>
<p>Precio del curso: 360€.</p> <p>Se descontará de este importe la tasa abonada en concepto de preinscripción (50€).</p> <p>Descuento: El alumnado que haya formalizado matricula en un estudio oficial de la Universidad de Zaragoza (Grado, Master Universitario o Doctorado) antes del 30 de noviembre del año en curso, tienen derecho a un descuento del 10%. Para aplicar este descuento, al hacer la matricula en el Curso Lengua de Signos Española, los interesados o interesadas deberán seleccionar en el campo “Relación con la Universidad” dicha condición. La comprobación se hará de oficio por la Administración, por lo que no es necesario presentar dicha matricula.</p>
<p>¿Cómo realizo el trámite?</p> <p>A través de la Secretaría Virtual del CULM con las credenciales administrativas proporcionadas por la Universidad de Zaragoza. Si no dispones de ellas o las has olvidado, debes realizar el trámite de solicitud o recuperación a través de la página gestión de credenciales.</p> <p>La Secretaría Virtual está operativa para realizar estos trámites desde las 9:00 horas del primer día fijado para cada uno de los plazos, hasta las 23:59 horas del último día fijado para cada uno de ellos.</p>
<p>Antes de grabar tu matricula</p> <p>Comprueba que los datos que aparecen en pantalla son correctos, y si no es así actualízalos. Las comunicaciones que te hagamos serán a través del correo electrónico que nos hayas indicado.</p>

Adjudicación de plazas

En el caso de que el número de preinscripciones supere el número de plazas existentes, las plazas se adjudicarán desde la Secretaría Virtual conforme se formalice la matrícula, y será necesario realizar el pago en el plazo establecido para que la matrícula sea efectiva. Quienes no puedan matricularse por haberse completado las plazas, quedarán en lista de espera(*) por si se produjese alguna vacante.

Forma de pago

En los cajeros de Ibercaja, o bien on-line a través de <https://www.ibercaja.es/tributos/>. Consulta la Guía de pago con tarjeta bancaria.

Plazo de pago de la matrícula

Finalizará el día siguiente a la fecha de fin del periodo de matrícula.

Anulación de matrícula y devolución de tasas

NO SE DEVOLVERÁ EL IMPORTE DE LA MATRÍCULA EN CASO DE RENUNCIA O NO ASISTENCIA AL CURSO.

Excepcionalmente, y solo en el caso de que el curso no pudiera impartirse por algún motivo imputable a La OUAD, se enviará un email a las personas afectadas para que soliciten la devolución de las tasas abonadas.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Documentación a aportar:

Documentación que acredite el requisito de acceso en cada caso:

- Miembros de la comunidad universitaria.
- Quienes acrediten estar en posesión de una titulación universitaria.
- Quienes hayan superado el COU, Bachillerato LOGSE, FP II, Ciclo Formativo de Grado Superior.
- Quienes hayan superado las Pruebas de Acceso a la Universidad para mayores de 25 años o 45 años y Acceso para mayores de 40 años con experiencia profesional.

Las personas que posean alguno de los títulos anteriores expedidos por otros países también tendrán acceso si presentan su titulación homologada.

Forma de aportar la documentación

Por vía telemática a través de la Secretaria Virtual del CULM, subiendo los ficheros correspondientes a cada documento en el apartado "Ficha Personal" del menú vertical de color gris que aparece a la izquierda.

(*) INFORMACIÓN SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LAS LISTAS DE ESPERA DE LA PREINSCRIPCIÓN

*Para poder estar en lista de espera, **será requisito indispensable realizar la preinscripción en el plazo establecido para ello.** El orden en lista de espera será el siguiente:*

1. *Alumnos/as que hayan realizado la preinscripción y el pago correspondiente en el plazo establecido, pero no hayan obtenido plaza al realizar la matrícula por ser mayor la demanda que la oferta, quedarán automáticamente en lista de espera en el mismo orden en que realizaron la preinscripción.*
2. *Alumnos/as que se hayan apuntado a lista de espera al hacer la preinscripción una vez completado el número de plazas disponibles. El orden en la lista de espera será el de la fecha y hora en que se hayan preinscrito.*

*Si finalizado el periodo de matrícula, quedasen plazas vacantes o la Dirección decidiese ampliar la oferta, desde la secretaría del centro se contactará con el alumno/a siguiendo el orden indicado, para ofrecerle matricularse en el mismo. **El alumno/a deberá realizar la matrícula desde la Secretaría Virtual del CULM en el plazo de 24 horas desde la comunicación y abonar su importe el mismo día de la matrícula.** En caso contrario, se ofrecerá la plaza a la siguiente persona de la lista.*

Para cualquier consulta sobre PREINSCRIPCIÓN y MATRÍCULA, contactar con la Secretaría del Centro Universitario de Lenguas Modernas a través de los teléfonos 976761024, 876553114 y 976761025, o bien enviando un email a culm@unizar.es.
