

64

TALLER: ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y PRESENTACIONES ACCESIBLES

Actividad promovida por la Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad, perteneciente al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo de la Universidad de Zaragoza



**Oficina Universitaria de
Atención a la Diversidad**
Universidad Zaragoza

COORDINA

Fernando Latorre Dena, Director de Secretariado del Área de Accesibilidad y Diversidad
(Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo)

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Fernando Latorre Dena

Natalia Yagüe Sanjuán

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

La Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad, organiza un taller práctico y participativo para facilitar la creación de materiales docentes accesibles. Utilizaremos programas utilizados habitualmente para docencia y facilitaremos pautas para realizar presentaciones inclusivas.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

- Creación de materiales accesibles (Microsoft Word, Microsoft PowerPoint y Adobe Acrobat, Canva).
- Cómo hacer accesible un documento multimedia (video y audio).
- Cómo hacer las redes sociales accesibles a todas las personas.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

El curso está preparado para descubrir y experimentar la tecnología desde un taller muy participativo mediante la utilización de programas utilizados habitualmente en la docencia curso.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un trabajo que se indicará y entregará durante la sesión.

DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	Del 26 de marzo al 26 de marzo de 2025
Horario de sesiones	Miércoles 26 de marzo, de 16:00 a 20:00 horas
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso

Plazo de confirmación de asistencia Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

del 14 al 18 de marzo

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

Fecha límite de anulación de plaza Hasta el 18 de marzo
Profesorado de la UZ: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)
Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es

Calificación del curso El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:
2 de abril
Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (flatorre@unizar.es) con fecha límite:
7 de abril
Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.
