

# 64

## TALLER: ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y PRESENTACIONES ACCESIBLES

*Actividad promovida por la Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad, perteneciente al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo de la Universidad de Zaragoza*



**Oficina Universitaria de  
Atención a la Diversidad**  
**Universidad Zaragoza**

### COORDINA

**Fernando Latorre Dena**, Director de Secretariado del Área de Accesibilidad y Diversidad  
(Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo)  
Universidad de Zaragoza

### PROFESORADO

**Fernando Latorre Dena**

**Natalia Yagüe Sanjuán**

Universidad de Zaragoza

### OBJETIVOS

La Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad, organiza un taller práctico y participativo para facilitar la creación de materiales docentes accesibles. Utilizaremos programas utilizados habitualmente para docencia y facilitaremos pautas para realizar presentaciones inclusivas.

### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

### CONTENIDOS

- Creación de materiales accesibles (Microsoft Word, Microsoft PowerPoint y Adobe Acrobat, Canva).
- Cómo hacer accesible un documento multimedia (video y audio).
- Cómo hacer las redes sociales accesibles a todas las personas.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

El curso está preparado para descubrir y experimentar la tecnología desde un taller muy participativo mediante la utilización de programas utilizados habitualmente en la docencia curso.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un trabajo que se indicará y entregará durante la sesión.

## DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	Del 26 de marzo al 26 de marzo de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>Miércoles 26 de marzo, de 16:00 a 20:00 horas</b>
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>

**Plazo de confirmación de asistencia** Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

**del 14 al 18 de marzo**

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

---

Fecha límite de anulación de plaza Hasta el 18 de marzo  
Profesorado de la UZ: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)  
Otro caso: envío de motivos a [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

---

Calificación del curso El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:  
2 de abril  
Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

---

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico ([flatorre@unizar.es](mailto:flatorre@unizar.es)) con fecha límite:  
7 de abril  
Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---